

WZÓR UMOWY

zawarta dnia..... 2016 r.

pomiędzy Stronami:

Miastem Stołecznym Warszawa Pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa

NIP: 525-22-48-481

który reprezentuje:

Sławomir Kubicz - Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 6

działający na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy z dn.09.08.2016 r. nr

GP-OR.0052.4097.2016

zwanym dalej „ZLECENIODAWCĄ”

adres do korespondencji:

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 6

01-451 Warszawa

ul. Jana Brożka 26

a

.....
.....
NIP, REGON.....,

reprezentowaną(ym) przez:

.....
.....
PESEL.....

zwaną(ym) dalej „ZLECENIOBIORCĄ”,

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), niniejsza umowa nie podlega przepisom w/w ustawy.

§ 1

Przedmiotem umowy są usługi świadczone przez Zleceniobiorcę, których celem jest zapewnienie należytego funkcjonowania dźwigu zainstalowanego w budynku Zleceniodawcy, w zakresie i na warunkach opisanych poniżej, przy uwzględnieniu postanowień Zapytania ofertowego i Oferty Zleceniobiorcy, stanowiących odpowiednio Załącznik Nr 1 i 2 do umowy. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy wskazany został w § 5 umowy.

§ 2

Umowa zawarta jest na okres **od dnia2017 r. do 31.12.2017 r.**

§ 3

1. Umowa obejmuje usługi prowadzone na rzecz dźwigu towarowego zamontowanego w budynku Zleceniodawcy.
2. **Miesięczna cena** za usługi konserwacyjne wynosi: netto..... PLN; brutto..... PLN.
3. Zleceniobiorca gwarantuje niezmiennosć ceny jednostkowej /miesięcznej/ za usługi konserwacyjne przez okres realizacji umowy.
4. Szacunkowa wartość umowy wynosi:

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania dźwigu w stałym ruchu w okresie między naprawami głównymi, z wyłączeniem postojów niezbędnych dla wykonania czynności konserwacyjno-naprawczych opisanych w § 5.

§ 5

1. Przedmiotem umowy są następujące czynności:
 - 1) czynności konserwacyjne w zakresie ustalonym instrukcją konserwacji, opracowaną przez producenta dźwigów i obowiązującymi przepisami Dozoru Technicznego, dotyczącymi elektrycznych dźwigów pionowych oraz dokonywanie wymaganych przeglądów okresowych i prowadzenie stosownej dokumentacji z tych czynności,
 - 2) przyjmowanie zgłoszeń awarii w godz.7.00-20.00 ,
 - 3) sprawdzenie skuteczności zerowania i ochrony przeciwporażeniowej elektrycznej instalacji ochronnej dźwigów,
 - 4) sprawdzenie rezystancji izolacji przewodów instalacji elektrycznej dźwigów,
 - 5) drobne naprawy, łącznie z kosztami części w zakresie wymiany cewek, kontaktów oraz przycisków w kasetach wezwań , wkładek bezpiecznikowych, elementów zamka,
 - 6) naprawy średnie w zakresie podanym poniżej:
 - wymiana szczęk hamulca,
 - wyrównywanie wahaków i skracanie lin nośnych,
 - wymiana wkładów lub rolek przewodników kabinowych i przeciwwagowych,
 - wymiana amortyzatorów drzwi,
 - wymiana zamków rygli,
 - wymiana styczników i przekaźników,
 - wymiana kontaktów obwodu bezpieczeństwa,
 - pionowanie przewodnic.
2. Koszty za wymienione części w ust. 1 pkt 6) pokrywa Zleceniodawca na podstawie rachunków i faktur przedstawionych przez Zleceniobiorcę i zaakceptowanych przez Zleceniodawcę.

§ 6

Naprawy nie wchodzące w zakres konserwacji i nie objęte zakresem napraw podanych w § 5 oraz dewastacja urządzeń, usterki w zasilaniu itp. wykonywane będą w oparciu o odrębne zlecenie.

§ 7

Zleceniodawca zobowiązany jest do:

- 1) w przypadku stwierdzenia zagrożenia życia ludzkiego lub mienia, unieruchomienia dźwigu, zabezpieczenia dźwigu przed dostępem osób postronnych i zawiadomienia konserwatora dźwigu,
- 2) zapewnienia konserwatorowi swobodnego dostępu do dźwigu i pomieszczenia maszynowni,
- 3) potwierdzenia wykonania przez konserwatora comiesięcznych usług konserwacyjnych do drugiego dnia roboczego następnego miesiąca,
- 4) przeszkolenia swoich pracowników w zakresie prawidłowej eksploatacji,
- 5) niezwłocznego informowania konserwatora o dostrzeżonych brakach w wyposażeniu lub nieprawidłowościach w pracy oraz o przestojach dźwigów.

§ 8

1. Zleceniobiorca wystawia faktury za usługi objęte niniejszą umową w okresach miesięcznych na podstawie „kontrolki ruchu dźwigów” potwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy.
2. Kontrolki stanowią:
 - 1) dowód wykonania czynności konserwacyjnych przez Zleceniobiorcę,
 - 2) podstawę do określenia ilości dni ruchu dźwigu,
3. Faktury będą wystawiane w terminach miesięcznych do 5-go dnia następnego miesiąca, a płatne przelewem w ciągu 21 dni od daty ich otrzymania na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr
4. We wszystkich fakturach w miejscu odbiorcy Wykonawca będzie wskazywał:

Nabywca /Podatnik

Miasto Stołeczne Warszawa

Plac Bankowy3/5

00-950 Warszawa

NIP: 525-22-48-481

Płatnik/Odbiorca

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 6

ul. Jana Brożka 26

§ 9

1. Umowę może rozwiązać każda ze Stron z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia z terminem na koniec miesiąca następującego po miesiącu złożenia wypowiedzenia.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1, ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 r. 112 poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2 (ew. i ust. 3).
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

§ 11

Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 12

1. Załączniki wskazane w treści umowy stanowią jej integralną część.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA